



10 schrijftips voor duidelijke en begrijpelijke taal

1. **Verplaats je in de lezer:** wat moet die doen of weten na jouw tekst?
 2. Begin kort met **de belangrijkste boodschap**. Daarna kan je dit verder uitleggen.
 3. Gebruik **eenvoudige woorden**: indien = als. Check vooraf: *ishetB1.nl* of check je eindproduct: *leessimpel.nl*
 4. Schrijf **korte zinnen**: gemiddeld 12 woorden.
 5. Maak **korte alinea's**: 4 of 5 regels.
 6. Zet **witregels** tussen de alinea's.
-
7. Geef alinea's **kopjes**: lezers weten dan direct waar het over gaat.
 8. Gebruik **opsommingstekens** als dat kan (cijfers, stippen).
 9. Schrijf **actief**: niet "we zullen daaraan gaan werken", wel "we gaan daaraan werken".
 10. Gebruik **geen figuurlijke taal**: niet "smalle beurs", wel "weinig geld".

Meer weten over **taal op de werkvloer**?
Laat het mij weten of ga naar taalwerkt.nl.



Gemma Groot Koerkamp, *aanjager geletterdheid werknemers* VNO-NCW MKB Noord
grootkoerkamp@vnoncw-mkbnoord.nl 06 – 47894008